






**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM  
NOMOR 3576 TAHUN 2026  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PENERBITAN IJAZAH MADRASAH  
TAHUN AJARAN 2025/2026**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM,**

- Menimbang** :
- a. bahwa Ijazah merupakan dokumen resmi dan sah yang diberikan kepada peserta didik yang telah tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan madrasah;
  - b. bahwa untuk menjamin keaslian dan keabsahan Ijazah Madrasah, perlu disusun petunjuk teknis penerbitan ijazah madrasah;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Petunjuk Teknis Penerbitan Ijazah Madrasah Tahun Ajaran 2025/2026;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 6762);




Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
		

4. Peraturan Presiden Nomor 152 Tahun 2024 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 348);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1382) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1070);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 58 Tahun 2024 tentang Ijazah Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 667);
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 792 Tahun 2018 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Raudhatul Athfal;
9. Keputusan Menteri Agama Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab di Madrasah;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
11. Keputusan Menteri Agama Nomor 450 Tahun 2024 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Raudhatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, dan Madrasah Aliyah Kejuruan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1503 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Agama Nomor 450 Tahun 2024 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Raudhatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, dan Madrasah Aliyah Kejuruan; dan
12. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6077 Tahun 2025 tentang Panduan Kurikulum Berbasis Cinta.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENERBITAN IJAZAH MADRASAH TAHUN AJARAN 2025/2026.

**KESATU :** Menetapkan Petunjuk Teknis Penerbitan Ijazah Madrasah Tahun Ajaran 2025/2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
		

- KEDUA : Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan pedoman dalam Penerbitan Ijazah Madrasah Tahun Ajaran 2025/2026 bagi seluruh madrasah yang diselenggarakan oleh pemerintah dan madrasah yang diselenggarakan oleh masyarakat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 30 April 2026



Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
l	f	A

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM  
NOMOR 3576 TAHUN 2026  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PENERBITAN IJAZAH MADRASAH  
TAHUN AJARAN 2025/2026

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Ijazah merupakan dokumen negara yang sah yang diberikan kepada peserta didik yang telah tamat belajar atau telah lulus mengikuti pendidikan, baik formal maupun nonformal pada suatu jenjang pendidikan. Oleh karena itu, kebenaran data dan informasi yang tercantum di dalamnya mutlak diperlukan. Untuk menerbitkan Ijazah, satuan pendidikan pada madrasah harus memiliki prinsip: 1) kehati-hatian, yaitu untuk menjaga keaslian Ijazah agar tidak mudah dipalsukan; 2) akurasi, yaitu untuk memastikan ketepatan data dan informasi yang tercantum di dalam Ijazah; dan 3) legalitas, yaitu untuk memastikan proses penerbitan Ijazah dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ijazah Raudhatul Athfal (RA) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pembelajaran pada RA dan dinyatakan tamat belajar dari satuan pendidikan RA. Ijazah Madrasah Ibtidaiyah (MI) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MI dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MI. Ijazah Madrasah Tsanawiyah (MTs) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MTs dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MTs. Ijazah Madrasah Aliyah (MA) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MA dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MA. Ijazah Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MAK dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MAK.

B. Tujuan

Petunjuk Teknis ini disusun sebagai pedoman bagi madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam penerbitan Ijazah Madrasah Tahun Ajaran 2025/2026, agar terhindar dari kesalahan dalam penerbitan blangko ijazah.

C. Ruang Lingkup

Petunjuk Teknis ini memuat petunjuk penerbitan Ijazah Madrasah Tahun Ajaran 2025/2026.




Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
I	f	A

D. Sasaran

Sasaran petunjuk teknis ini adalah satuan pendidikan Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam penerbitan Ijazah Madrasah.

E. Pengertian Umum

1. Ijazah Madrasah adalah surat pernyataan resmi dan sah yang menyatakan bahwa seorang peserta didik telah tamat belajar atau lulus dari madrasah.
2. Transkrip Nilai adalah dokumen yang memuat informasi tentang mata pelajaran dan nilai yang diperoleh peserta didik selama menempuh pendidikan di madrasah.
3. Blangko Ijazah adalah format yang dicetak resmi oleh pemerintah yang akan digunakan sebagai ijazah.
4. Peserta Didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis Pendidikan tertentu
5. Madrasah adalah satuan pendidikan formal dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dan kejuruan dengan kekhasan agama Islam yang mencakup Raudhatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah dan Madrasah Aliyah Kejuruan.
6. Direktur Jenderal adalah pejabat yang bertanggungjawab atas pelaksanaan dan perumusan kebijakan di Bidang Pendidikan Islam.
7. Direktorat Jenderal adalah unsur pelaksana pada kementerian atau lembaga negara yang mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan di bidang Pendidikan Islam.
8. Menteri adalah pejabat yang bertanggungjawab menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.
9. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang agama.
10. Penomoran ijazah Nasional yang selanjutnya disingkat PIN adalah sistem penomoran Ijazah yang diberlakukan secara nasional dengan menggunakan format penomoran tertentu dan dikeluarkan oleh kementerian yang bidang tugasnya pendidikan cq. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam.
11. PDUM adalah Pangkalan Data untuk menerbitkan ijazah dan menginput nilai Ijazah.

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
		

## BAB II IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

### A. Petunjuk Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai

#### 1. Ketentuan

- a. Ijazah diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan jenjang pendidikan pada madrasah
- b. Transkrip Nilai diberikan kepada peserta didik sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang Pendidikan dengan mempertimbangkan laporan kemajuan belajar yang mencerminkan pencapaian Peserta Didik pada semua mata pelajaran dan ekstrakurikuler serta prestasi lain pada kelas V dan kelas VI untuk MI dan setiap tingkatan kelas untuk MTs dan MA

#### 2. Akreditasi Madrasah

- a. Ijazah diterbitkan oleh madrasah yang terakreditasi
- b. Dalam hal madrasah memiliki status “Tidak Terakreditasi”, maka madrasah tersebut harus menginduk ke madrasah lain pada jalur dan jenjang yang sama yang terakreditasi (“madrasah induk”) untuk dapat menerbitkan Ijazah bagi peserta didiknya.
- c. Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota membuat Surat Keputusan penetapan Madrasah jenjang MI, MTs dan MA sebagai Madrasah induk bagi Madrasah dengan status “Tidak Terakreditasi”.
- d. Data peserta didik yang berasal dari Madrasah dengan—“Tidak Terakreditasi” tetap melekat di Madrasah asal.
- e. Penerbitan Ijazah oleh Madrasah terakreditasi bagi peserta didik dari Madrasah dengan status “Tidak Terakreditasi” yang menginduk dilakukan dengan ketentuan:
  - 1) nama Madrasah yang dituliskan dalam Ijazah adalah nama Madrasah asal peserta didik; dan
  - 2) Ijazah ditandatangani oleh kepala Madrasah induk.

#### 3. Peserta didik calon Penerima Ijazah

Ketentuan mengenai penentuan peserta didik calon penerima Ijazah, sebagai berikut:

##### a. **Daftar Nominasi Sementara (DNS)**

Daftar Nominasi Sementara (DNS) adalah daftar awal peserta didik yang dihasilkan berdasarkan data dari Aplikasi Manajemen Ijazah setelah melewati proses validasi. DNS memuat daftar calon peserta didik tingkat akhir yang diidentifikasi berhak mengikuti proses selanjutnya dalam rangka kelulusan dan penerimaan Ijazah. Pada tahap ini, madrasah memiliki kewajiban untuk melakukan verifikasi terhadap daftar tersebut, memastikan kebenaran data terkait identitas peserta didik, serta melakukan perbaikan data jika terdapat data yang belum sesuai.

##### b. **Penetapan Kelulusan Peserta Didik**




- 1) Madrasah menetapkan kelulusan peserta didik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2) Penetapan kelulusan peserta didik dituangkan dalam Surat Keputusan Kepala Madrasah sesuai dengan tata naskah pada Madrasah bersangkutan.

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
	f	A

- 3) Kepala Madrasah menetapkan kelulusan peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:
    - a) Kelulusan RA dan MI ditetapkan pada tanggal 2 Juni 2026;
    - b) Kelulusan MTs ditetapkan pada tanggal 2 Juni 2026;
    - c) Kelulusan MA dan MAK ditetapkan pada tanggal 4 Mei 2026.
  - 4) Kelulusan peserta didik dituangkan dalam bentuk:
    - a) Surat Keterangan Lulus; dan
    - b) Ijazah.
  - 5) Surat Keterangan Lulus diterbitkan pada tanggal penetapan kelulusan peserta didik dari aplikasi PDUM.
  - 6) Surat Keterangan Lulus bersifat sementara sampai dengan diterbitkannya Ijazah.
  - 7) Surat Keterangan Lulus memuat identitas peserta didik dan rata-rata nilai peserta didik yang sama dengan nilai yang akan ditulis dalam Transkrip Nilai.
  - 8) Madrasah, penyelenggara madrasah yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama dan/atau masyarakat, tidak diperkenankan untuk menahan Surat Keterangan Lulus dan/atau Ijazah peserta didik yang telah ditetapkan lulus.
- c. Daftar Nominasi Tetap (DNT)**  
Daftar Nominasi Tetap (DNT) pada Aplikasi Manajemen Ijazah adalah daftar peserta didik yang dinyatakan lulus sebagai calon penerima Ijazah.

#### 4. Ijazah dan Transkrip Nilai




- a. Ijazah disertai dengan Transkrip Nilai.
- b. Ijazah dan Transkrip Nilai dari Aplikasi PDUM menggunakan bahasa Indonesia.
- c. Ijazah dan Transkrip Nilai dapat diterjemahkan dalam bahasa asing.
- d. Ijazah dan Transkrip Nilai disahkan dengan tanda tangan Kepala Madrasah dan/atau Plt/Plh. Kepala Madrasah.
- e. Tanda tangan berbentuk tanda tangan basah.
- f. Ijazah dan Transkrip Nilai yang disahkan dengan tanda tangan basah harus dibubuhi stempel madrasah.
- g. Nomor seri Ijazah diterbitkan oleh Kementerian Agama melalui aplikasi PDUM.
- h. Madrasah mengunduh format Ijazah melalui sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- i. Ijazah paling sedikit memuat:
  - 1) nomor seri Ijazah;
  - 2) nama Madrasah;
  - 3) Nomor Pokok Sekolah Nasional;
  - 4) nama lengkap pemilik Ijazah;
  - 5) tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
  - 6) Nomor Induk Siswa Nasional;
  - 7) pernyataan bahwa peserta didik dinyatakan lulus;
  - 8) nomor keputusan penetapan kelulusan;
  - 9) tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
  - 10) foto ukuran 3x4 cm pemilik Ijazah;
  - 11) tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah; dan
  - 12) nama dan tanda tangan Kepala Madrasah Satuan Pendidikan.

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
		

- j. Transkrip Nilai paling sedikit memuat
- 1) nomor Transkrip Nilai;
  - 2) nama Madrasah;
  - 3) Nomor Pokok Sekolah Nasional;
  - 4) nama lengkap pemilik Transkrip Nilai;
  - 5) tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Nilai;
  - 6) Nomor Induk Siswa Nasional;
  - 7) nomor seri Ijazah;
  - 8) tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
  - 9) daftar mata pelajaran dan nilai yang diperoleh peserta didik, serta rata-rata nilai;
  - 10) tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Transkrip Nilai; dan
  - 11) nama dan tanda tangan Kepala Madrasah

B. Petunjuk Khusus Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai




1. Penginputan nilai untuk Transkrip Nilai dengan angka bulat pada aplikasi PDUM.
2. Pasfoto pemilik Ijazah yang terbaru ukuran 3x4 cm hitam putih atau berwarna, posisi wajah menghadap lurus kedepan dan memakai seragam madrasah, dibubuhi cap tiga jari tengah tangan kiri pemilik Ijazah.
3. Ijazah dan Transkrip Nilai dibubuhkan stempel madrasah yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur. Stempel menyentuh pasfoto pemilik Ijazah.
4. Jika terdapat blangko Ijazah dan Transkrip Nilai karena rusak dan/atau kesalahan dalam penerbitan, Kepala Madrasah harus mengembalikan kepada Kanwil Kemenag Provinsi melalui Kemenag Kabupaten/Kota dengan disertai berita acara yang ditanda tangani oleh Kepala Madrasah disaksikan Kemenag Kabupaten/Kota dan akan digantikan blangko yang baru dengan nomor seri ijazah tetap pada aplikasi PDUM.
5. Blangko Ijazah dan Transkrip Nilai yang tersisa, yang rusak dan/atau yang salah dalam penulisan, yang terdapat di Kanwil Kemenag Provinsi dimusnahkan oleh Bidang Pendidikan Madrasah/Pendis paling lambat 31 Desember 2026 atas izin Kepala Kanwil Kemenag Provinsi disertai dengan berita acara pemusnahan blangko Ijazah, selanjutnya dilaporkan kepada Direktur Jenderal Pendidikan Islam c.q. Direktur Kurikulum Sarana Kelembagaan dan Kesiswaan (KSKK) Madrasah.
6. Jika Ijazah dan Transkrip Nilai mengalami kehilangan, maka madrasah dapat menerbitkan salinannya yang ditanda tangani oleh Kepala Madrasah yang menjabat pada saat salinan dicetak melalui aplikasi PDUM pada kertas ukuran A4 80 gsm.
7. Penandatanganan Surat Keterangan Lulus diterbitkan pada saat tanggal kelulusan.
8. Tanggal Penandatanganan Ijazah dan Transkrip Nilai merupakan tanggal pada saat Ijazah dan Transkrip Nilai diterbitkan.
9. Ijazah dan Transkrip Nilai ditandatangani oleh Kepala Madrasah pada saat tanggal Ijazah dan Transkrip Nilai diterbitkan.
10. Dalam hal Kepala Madrasah Definitif berhalangan, Penandatanganan Ijazah dan Transkrip Nilai dilakukan oleh Plt./Plh. Kepala Madrasah.

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
		

C. Prosedur Penerbitan dan Pendataan Nilai Ijazah dan Nomor Seri Ijazah pada Aplikasi PDUM

Prosedur penerbitan dan pendataan nilai ijazah sebagai berikut :

1. Data peserta didik Madrasah pada Aplikasi PDUM adalah data yang sinkron dan valid dari aplikasi EMIS.
2. Penerbitan Ijazah pada jenjang RA melalui aplikasi PDUM dengan data yang valid dari EMIS.
3. Jenjang RA dapat meluluskan peserta didik pada Aplikasi PDUM.
4. Jenjang RA tidak ada input nilai di PDUM
5. Jenjang MI, MTs dan MA menginput nilai peserta didik pada aplikasi PDUM
6. Jenjang MI, MTs dan MA dapat menerbitkan Ijazah apabila data di Manajemen Ijazah dan PDUM Valid
7. Nomor seri Ijazah akan terbit apabila Madrasah sudah menyelesaikan semua tahapan pada aplikasi PDUM dan Manajemen Ijazah.
8. Jenjang MI, MTs dan MA dapat menerbitkan Ijazah dan Transkrip Nilai setelah semua tahapan pada aplikasi PDUM telah selesai.
9. Surat Pernyataan di PDUM digunakan untuk mengambil blangko Ijazah di Kanwil Kemenag Provinsi atau Kantor Kemenag Kabupaten/Kota.
10. Kanwil Kemenag Provinsi dan/atau Kantor Kemenag Kabupaten/Kota mendistribusikan blangko Ijazah kepada madrasah sesuai dengan jumlah peserta didik yang tamat belajar atau lulus dari madrasah.
11. Pencetakan Ijazah dan Transkrip Nilai menggunakan tinta *art paper* warna hitam.
12. Prosedur penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai yang belum tercantum dalam petunjuk teknis ini akan disampaikan melalui Aplikasi PDUM.

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
		

### BAB III PENUTUP

Petunjuk Teknis Penerbitan Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2025/2026 ini merupakan pedoman bagi satuan pendidikan madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam penerbitan Ijazah RA, MI, MTs, MA, dan MAK Tahun ajaran 2025/2026.

Dengan diterbitkannya Petunjuk Teknis ini, diharapkan proses penerbitan Ijazah dapat berjalan secara efektif dan efisien serta terhindar dari kesalahan.

DIREKTUR JENDERAL  
PENDIDIKAN ISLAM,  
SUYITNO



Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
l	f	n